



Unione europea  
Fondo sociale europeo



L'Europa è la carta  
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO  
2007»2013 | OBIETTIVO  
"Competitività regionale  
e occupazione"



Progetto "Sistema Sapere e Crescita"  
Piano degli interventi 2012-2013

INTERVENTO B) Formazione online per le aziende

## SYLLABUS

### E-tutor: competenze per la formazione online

#### Informazioni generali sul corso

Inizio corso: 26/10/2015

Fine corso: 23/11/2015

#### Docenti

**Prof.ssa Marilena Tamburello**

Educational Technology

Ohlone college US

e-mail: marilena.tamburello@lngs.infn.it

#### E-tutor

**Dott. Bruno Nati**

Consortium Garr

e-mail: bruno.nati@garr.it

#### Descrizione del corso

Le finalità del corso sono quelle di fare acquisire le seguenti competenze: Competenze pedagogiche, tecnologiche, sociali, organizzative e di teamwork per il sostegno ai discenti nei percorsi formativi online. Il corso "immerge" il tutor in formazione nell'ambiente virtuale, dove potrà sperimentare direttamente l'ambiente di apprendimento online all'interno di una piattaforma e-learning, osservare le tecniche di tutoraggio online modellate da un e-tutor esperto e confrontarsi e riflettere sulle problematiche dell'e-tutoring.

Il corso è focalizzato sulle "pratiche" dell'apprendimento online e prevede una partecipazione attiva dei discenti alle attività individuali e di gruppo previste durante l'intero percorso formativo. Le attività includono:

- la creazione di un profilo personale;
- la partecipazione ai forum tematici per condividere e confrontarsi sulle tematiche dei moduli;
- l'analisi di un studio di caso e l'elaborazione di "Linee guida per l'e-tutor";
- una Peer Review che sarà svolta in gruppo attraverso l'utilizzo di forum, chat e wiki.

**Il corso è in modalità di autoapprendimento e non prevede incontri in presenza o la presenza del docente online.**

#### **Orientamento in aula virtuale:**

Presentazione del corso: obiettivi, struttura del corso, attività, modalità del progetto di gruppo da svolgere online.

#### **Incontri nell'Aula Virtuale:**

L'e-tutor può programmare incontri nell'aula virtuale per supportare gli studenti durante lo svolgimento delle loro attività.

## **Obiettivi formativi**

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- acquisire familiarità con le tecnologie e gli strumenti dell'e-learning per saper selezionare e gestire gli strumenti per operare in un ambiente online;
- acquisire e praticare le competenze sociali e relazionali per gestire le problematiche sociali e psicologiche dell'interazione in rete e per agevolare la costruzione e gestione di una comunità di apprendimento online;
- conoscere alcuni modelli didattici utilizzati per la formazione online;
- acquisire competenze pedagogiche di modellamento, coaching, scaffolding per supportare l'apprendimento online;
- acquisire e praticare abilità organizzative, progettuali e di teamwork online necessarie nella gestione delle attività formative.

## **Destinatari**

Il corso è rivolto a diplomati e laureati che operano nelle piccole e medie imprese della Regione Abruzzo e intende fornire una preparazione professionale di base per il tutoring online sia in ambito accademico che aziendale.

## **Requisiti didattici di accesso al corso**

I partecipanti al corso devono essere in possesso del diploma di scuola superiore o laurea. Inoltre devono avere conoscenze base sull'utilizzo del computer, familiarità con il web e l'e-mail.

## **Struttura del corso**

Il corso è organizzato in 5 Moduli della durata complessiva di 4 settimane.

#### **Orientamento**

Presentazione del corso: obiettivi, struttura del corso, attività, modalità del progetto di gruppo da svolgere online.

Familiarizzare con l'ambiente di apprendimento, uso degli strumenti necessari al percorso didattico.

## 1) Introduzione all'e-learning

Cos'è l'e-learning

Le dimensioni dell'e-learning

Punti di forza dell'e-learning

Contesti dell'e-learning

## 2) La formazione online e il ruolo dell'e-tutor

Tipologie di corsi online

Progettazione didattica e orientamento teorico

Esempi di corsi online

La figura professionale del tutor online

Le tipologie del tutor online

## 3) L'ambiente di apprendimento e le competenze pedagogiche dell'e-tutor

Competenze pedagogiche dell'e-tutor

Il modello P. Rossi per la formazione online

Il modello G. Salmon per la formazione online

Progettare ambienti di apprendimento costruttivisti

## 4) Le tecnologie dell'e-learning

La piattaforma e-learning

Strumenti della piattaforma

Strumenti di comunicazione, di valutazione, di monitoraggio,

Strumenti del Web 2.0

Case Study Parte 1 (Attività di gruppo)

## 5) Le competenze comunicative/relazionali dell'e-tutor

Cenni sulla comunicazione

La comunicazione in rete

Il Tutor moderatore: piani di azione

Il Tutor online: modalità di interazione

Le competenze dell'e-tutor

La certificazione delle competenze dell'e-tutor in Italia

Le competenze dell'e-tutor: uno sguardo alle tendenze internazionali

Case Study Parte 2 (Attività di gruppo)

## 6) Progetto finale: Linee Guida per l'e-tutor e Peer Review "Linee Guida per l'e-tutor"

(Attività di gruppo)

## Piano di Comunicazione del corso

La piattaforma Moodle mette a disposizione degli utenti del corso vari strumenti di comunicazione per facilitare la formazione e sviluppo di una comunità di apprendimento online interattiva.

**MESSAGGI:** Permette una comunicazione asincrona uno-a-uno. I partecipanti al corso la utilizzeranno per comunicare individualmente con il Tutor per risolvere un problema specifico e personale. Si invitano i corsisti ad utilizzare prevalentemente il **Forum Tutor** o il **Forum Generale** per tutte le altre domande che possono essere d'interesse anche agli altri corsisti.

**FORUM:** Permette una comunicazione asincrona uno-molti e molti-a-molti. In alcuni corsi in cui sono previste attività da svolgere online in piccoli gruppi saranno attivati *Forum privati di gruppo*. **Per tutti i corsi saranno attivati i seguenti Forum:**

- **Forum generale:** utilizzato dagli utenti del corso, per postare domande generali sul corso al quale possono rispondere sia altri corsisti che il tutor.
- **Forum sociale:** e-learning Caffè. Utilizzato esclusivamente dagli utenti del corso per

interagire informalmente.

- **Forum tematico:** utilizzato dagli utenti del corso, dai docenti e dal tutor per discutere settimanalmente di un argomento specifico del Modulo del corso.
- **Forum Tutor:** utilizzato dagli utenti del corso per comunicare con il Tutor didattico per ricevere assistenza nello svolgimento delle esercitazioni e/o altre attività previste nei corsi.

**CHAT:** Permette una comunicazione sincrona di tipo testuale. I docenti e il Tutor programmeranno incontri in "Chat" che troverete nel **Calendario** del corso.

**CALENDARIO:** Questo strumento sarà utilizzato dai docenti e dal Tutor per postare gli annunci e le scadenze per le varie attività attinenti ai moduli del corso. Si suggerisce di controllare il Calendario settimanalmente.

## La classe online

La classe online è una comunità di apprendimento interattiva in cui gli utenti del corso lavorano singolarmente e collaborativamente per condividere conoscenze e esperienze. Sebbene un corso online offra flessibilità nei tempi di fruizione dei materiali offerti in rete, lavorare in un corso online richiede un impegno regolare **con scadenze settimanali** e la **partecipazione attiva** di tutti i corsisti. La settimana di lavoro inizia il lunedì e termina il sabato. Eventuali slittamenti o sospensioni della didattica per periodi festivi o altro verranno comunicati per tempo tramite il Calendario del corso.

Salvo diversa indicazione le attività previste per il corso devono essere consegnate entro la settimana alla quale appartengono. Avere un ritmo comune di apprendimento permette di lavorare insieme. Alla fine di ogni Modulo sarà lanciato un forum di discussione: è importante dare il proprio contributo e leggere quelli degli altri.

Tipicamente durante la settimana gli utenti del corso online:

- Consultano i materiali del modulo
- Completano le attività online previste per il modulo
- Partecipano attivamente alla discussione nel Forum tematico
- Partecipano a progetti di gruppo online (in alcuni corsi)
- Completano esercitazioni e test di autovalutazione (in alcuni corsi)

## Valutazione e verifiche

**Questo corso è in modalità di autoapprendimento.**

Il corso prevede che lo studente completi le attività online previste settimanalmente. I corsisti saranno assistiti da un Tutor, durante lo svolgimento dei compiti assegnati.

Per ricevere *l'Attestato di Frequenza dai Laboratori Nazionali del Gran Sasso*, è necessario:

- frequentare almeno il 70% del monte ore complessivo
- completare il Quiz alla fine di ogni Modulo con una votazione minima del 60%. Il Quiz non può essere ripetuto per più di 3 volte.
- completare il progetto di gruppo online
- presentare il modulo di autocertificazione delle attività svolte

### Uditore

Chiunque è interessato alle tematiche dei corsi ma non ha i requisiti previsti può iscriversi come "Uditore" e accedere a tutti i materiali del corso, partecipare ai Forum di discussione e completare i Quiz dei moduli.

Per ricevere *l'Attestato di Frequenza dai Laboratori Nazionali del Gran Sasso* è necessario completare il Quiz alla fine di ogni modulo con una votazione minima del 60%. Al termine del corso, l'Uditore che ha superato tutti i Quiz potrà stampare *l'Attestato di Frequenza dei Laboratori Nazionali del Gran Sasso*.

## Esame Finale

Il corso è in autoapprendimento e non è previsto un esame finale in presenza.

## Prerequisiti minimi informatici

- Utilizzo base di un computer con una connessione ad internet
- Utilizzo base del browser per accedere e navigare in un sito web
- Utilizzo di e-mail

## Requisiti tecnici minimi per accedere alla piattaforma Moodle

Hardware	Windows	Macintosh	Linux
<b>Processore</b>	1 GHz Intel Pentium IV o superiore	1 GHz PowerPC G5, o superiore	1 GHz Intel Pentium IV o superiore
<b>RAM</b>	512 MB	512 MB	512 MB
<b>Risoluzione video</b>	1024 x 768	1024 x 768	1024 x 768
<b>Audio</b>	qualsiasi	qualsiasi	qualsiasi
<b>Scheda video</b>	qualsiasi	qualsiasi	qualsiasi
<b>Sistema operativo</b>	Windows Xp o superiore	OS X 10.6.x o superiore	Distribuzione con kernel 2.6.9 o superiore
<b>Browser*</b>	Mozilla Firefox Google Chrome	Mozilla Firefox Google Chrome	Mozilla Firefox Google Chrome
<b>Connessione Internet</b>	3G/ADSL	3G/ADSL	3G/ADSL

### \*Browser

Si consiglia di utilizzare le ultime versioni di Firefox o Chrome e di Adobe Acrobat Reader. Altri browser sono comunque supportati.

Suggeriamo di scaricare ed installare i seguenti software disponibili gratuitamente per visionare i file multimediali audio/video presenti nel corso.

- Java (<http://www.java.com/it/download/index.jsp>)
- Adobe Acrobat Reader (<http://www.adobe.com/it/products/reader/>)
- Flash Player 8 o successivi (<http://www.adobe.com/it/products/flashplayer/>)
- Mozilla Firefox (<http://it.www.mozilla.com/it/>)
- Google Chrome (<http://www.google.it/intl/it/chrome/browser/>)

## Requisiti tecnici minimi per accedere all'Aula Virtuale

Alcune delle presentazioni dei docenti sono programmate nell'aula virtuale.

- Connessione Internet ADSL
- Cuffia o casse con microfono
- Webcam (opzionale)

Hardware	Windows	Macintosh	Linux
<b>Processore</b>	Processore Intel® Pentium® IV a 1 GHz, equivalente o superiore	Processore PowerPC G5 a 1 GHz o superiore, oppure Intel® Core™ Duo a 1,83 GHz o superiore	Processore Intel® Pentium® IV a 1 GHz, equivalente o superiore
<b>RAM</b>	512 MB	512 MB	512 MB

<b>Sistema operativo</b>	MS Windows® XP Professional, Home Edition con Service Pack 3 MS Windows Vista® MS Windows® 7 MS Windows® 8	Mac OS X 10.6 (Intel) o superiore	NON pienamente supportato. Qualsiasi distribuzione linux di ultima generazione con adobe flash player e java installati
<b>Browser</b>	Mozilla Firefox Google Chrome	Mozilla Firefox Google Chrome	Mozilla Firefox Google Chrome

## Helpdesk

Per informazioni e problemi relativi all'accesso alla piattaforma Moodle utilizzata per erogare il corso online:

email: [helpdesk-altaformazione@lngs.infn.it](mailto:helpdesk-altaformazione@lngs.infn.it)

Informazioni e Ufficio Segreteria:

Servizio Alta Formazione LNGS

<http://conoscenzabruzzo.lngs.infn.it>

<http://saperecrescita.lngs.infn.it/>

Tel.: +39.0862-437210 - Fax: +39.0862-437571 – [monica.desimone@lngs.infn.it](mailto:monica.desimone@lngs.infn.it)

---